

1. ¿Cómo ingresar?

- www.calasanzsuba.edu.co
- Menú familia
- Portal Estudiantes
- Botón “Actualización de datos – Estudiantes”



TIPS

Para que no se presenten errores de acceso, recomendamos ingresar primero al correo institucional en una ventana de incognito y luego en una nueva pestaña (de la misma ventana) realizar los pasos mencionados anteriormente. Es posible que la aplicación pida permisos de acceso, por lo que debe dar clic en el botón “PERMITIR”

2. ¿Cómo diligenciar?

La aplicación de actualización de datos esta compuesta por un resumen inicial y 5 formularios. El resumen inicial no es modificable, únicamente los formularios que a continuación relacionamos, recuerden que de esta depende que la hoja de matrícula se genere correctamente.



TIPS

Si se deben aplicar correcciones a la información del resumen inicial, esta se debe solicitar a través del formulario de contáctenos – estudiante – dependencia soporte técnico.

Recuerde que de esta actualización dependen todos los proceso internos de reenvío de correos y contacto con los padres de familia o acudientes en caso de emergencia, por lo que es muy importante que estos datos se registren correctamente.

Formulario 1 de 5: Información del Estudiante, Contacto y Domicilio

PRIORIDAD ALTA:

Diligenciar toda la información haciendo énfasis en la edad actual del estudiante y el grado al que aspira.

Nota: En el campo soporte de pago de prematrícula no se debe cargar ningún archivo.

Formulario 2 de 5: Información de los Padres y Acudientes

PRIORIDAD ALTA

Diligenciar toda la información haciendo énfasis en los datos personales y correos electrónicos. Este formulario tiene una barra de desplazamiento vertical.

Nota: Padre de Familia, Madre de Familia y Acudiente son tres figuras diferentes para el sistema, por lo que si registra la misma información en cada uno, tenga en cuenta que recibirá 3 notificaciones según nuestras reglas de reenvío cada vez que se envíe información a los correos institucionales.

Formulario 3 de 5: Aspectos Demográficos y de Salud Familiar

PRIORIDAD BAJA

La información de este formulario es importante pero no relevante para generar la hoja de matrícula, por lo que puede pasar al siguiente formulario y revisarla en otro momento (se exigirá en el primer periodo del año en la primera jornada de actualización de datos).

Formulario 4 de 5: Aspectos Familiares, Convivenciales y de Crianza

PRIORIDAD BAJA

La información de este formulario es importante pero no relevante para generar la hoja de matrícula, por lo que puede pasar al siguiente formulario y revisarla en otro momento (se exigirá en el primer periodo del año en la primera jornada de actualización de datos).



Formulario 5 de 5: Información Académica y Complementaria del Estudiante

PRIORIDAD ALTA:

Diligenciar toda la información.

Tenga en cuenta que en el historial académico **solo se deben registrar los años aprobados**, teniendo en cuenta el siguiente ejemplo:

* ¿El estudiante cursó el grado de TRANSICIÓN?

En que año cursó el grado de TRANSICIÓN

En que institución educativa cursó el grado de TRANSICIÓN

Nota:

- Una vez llegue al año que aspira debe colocar **NO** (ya que no se ha cursado) para que no se sigan habilitando los campos del historial académico.
- Si al momento de diligenciar este formulario no tiene clasificación del SISBEN seleccionar la última opción "Grupo D"

3. ¿Cómo guardar la información?

Una vez visualice la siguiente pantalla debe dar en el botón "FINALIZAR" para que se guarde la información.

PROCESO DE ACTUALIZACION DE DATOS COMPLETADO

Se ha completado con éxito el proceso de actualización de datos del estudiante Ian Emmanuel Sánchez Castellanos del curso 602

Anterior Finalizar

Nota: Recuerde que la plataforma de actualización de datos esta disponible todo el año para hacer las modificaciones que requieran en el momento que requieran. En caso de cambiar algún dato de contacto como números de teléfono, dirección de correo electrónico, dirección de domicilio, es importante notificar a soporte técnico mediante el formulario de contáctenos.

¡Muchas Gracias!

CUALQUIER NOVEDAD QUE SE PRESENTE CON EL DILIGENCIAMIENTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS, AGRADECEMOS REPORTARLA MEDIANTE EL FORMULARIO DE CONTÁCTENOS – ESTUDIANTES – SOPORTE TÉCNICO, ADJUNTANDO CAPTURA DE PANTALLA PARA HACER LA RESPECTIVA REVISIÓN.