




### DESDE UN CELULAR

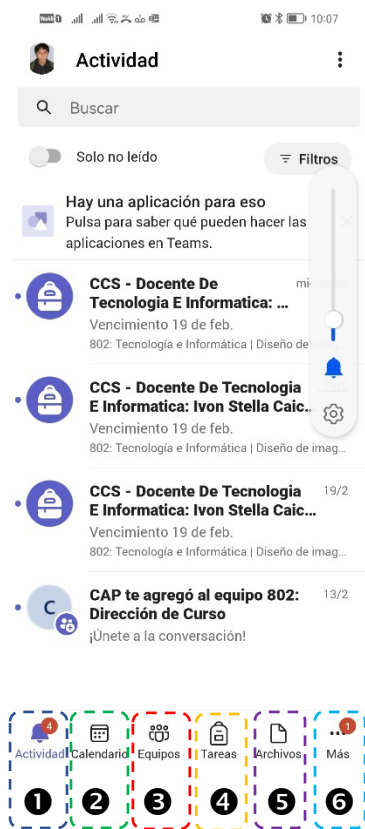
#### OPCION 1:

entra a playstore o appstore dependiendo de tu dispositivo y descarga la aplicación Teams, ingresa con los datos del correo institucional:

<b>Usuario</b>	Códigoestudiante @calasanzsuba.edu.co
<b>Ejemplo</b>	32784@calasanzsuba.edu.co
<b>Contraseña</b>	La asignada en proceso de admisión o como se haya restablecido desde soporte tecnológico (esta se asigna y comunica a los padres de familia) – estudiante antiguos número de documento de identidad.

#### OPCIÓN2:

<b>1</b>	<b>Ingresar a <a href="http://www.calasanzsuba.edu.co">www.calasanzsuba.edu.co</a></b>	
<b>2</b>	Selecciona el ícono Teams del encabezado de la página web	
<b>3</b>	El sistema te solicitará ingresar los datos del correo institucional.	
<b>4.</b>	Una vez autenticado se visualizará el siguiente entorno	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Actividad</b> Resumen general de los últimos eventos o actividades en la plataforma.</li> <li><b>Calendario</b> Sirve para visualizar reuniones programadas a través de este medio.</li> <li><b>Equipos</b> Por cada materia del horario existe un equipo ingresado a cada una se puede visualizar tareas, actividades rutinarias u otras que el docente considere de apoyo para su área.</li> <li><b>Tareas</b> Se listarán las tareas programadas desde cada materia (equipo)</li> <li><b>Archivos</b> Material que puede compartir el docente para complementar la clase.</li> <li><b>Mas..</b> Otras aplicaciones que pueden ser de utilidad en Teams.</li> </ol>





DESDE UN COMPUTADOR (si no tienes instalada la aplicación Teams en el equipo)

OPCION 3:

1 Ingresa a [www.calasanzsuba.edu.co](http://www.calasanzsuba.edu.co)

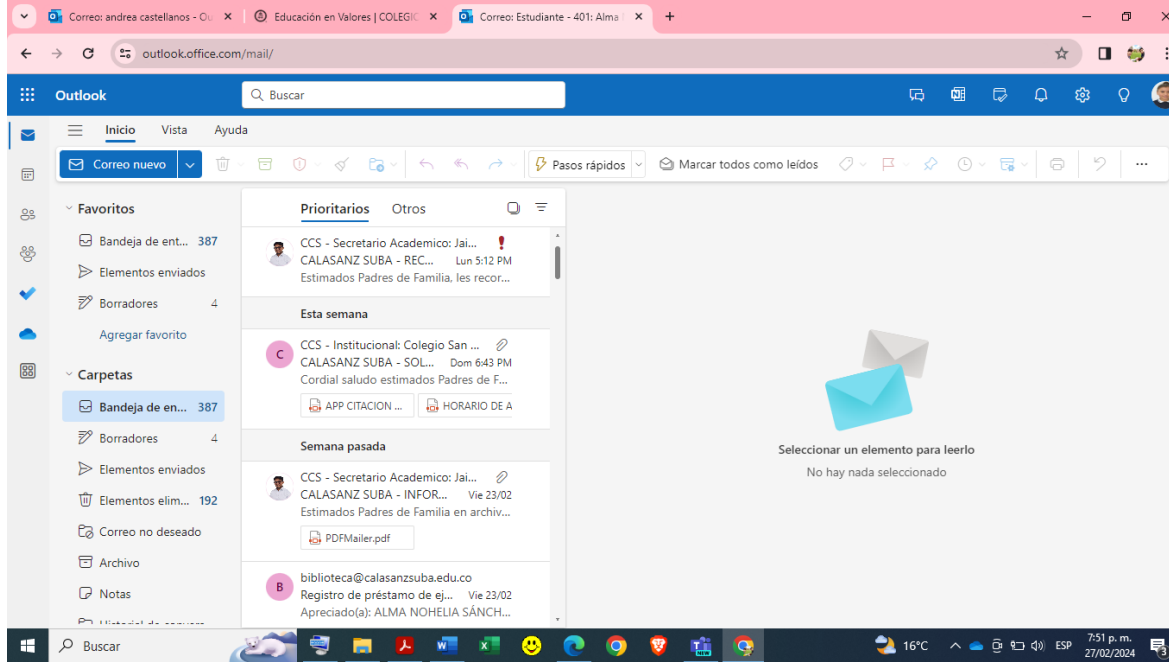
2 Selecciona el ícono Outlook del encabezado de la página web



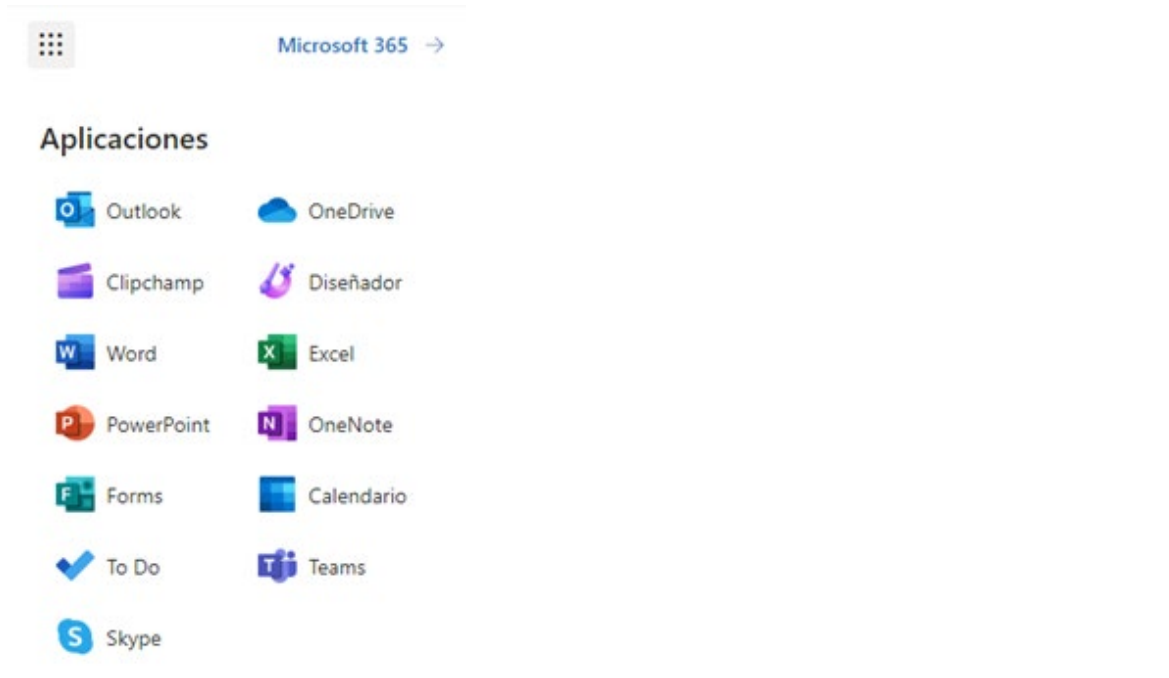
3 El sistema te solicitará ingresar los datos del correo institucional.

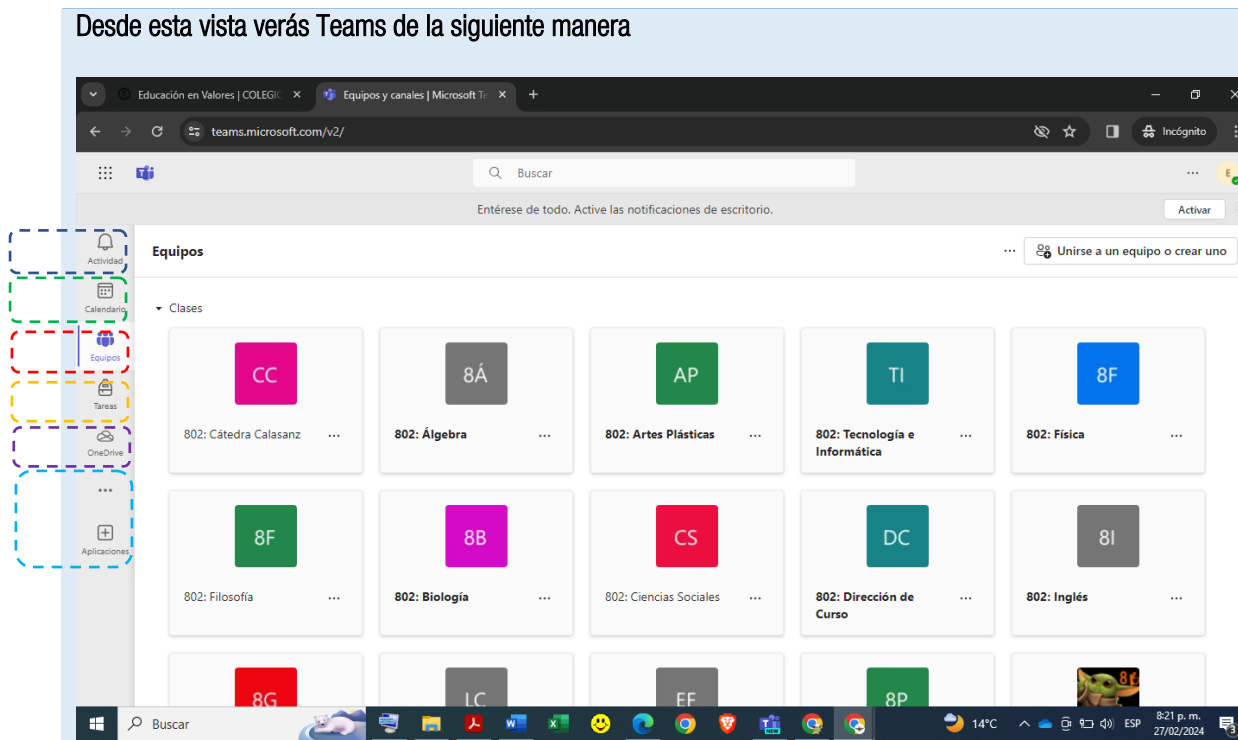
Usuario: [códigoestudiante@calasanzsuba.edu.co](mailto:códigoestudiante@calasanzsuba.edu.co)  
Contraseña  
La asignada en proceso de admisión o como se haya restablecido desde soporte tecnológico (esta se asigna y comunica a los padres de familia) – estudiante antiguos número de documento de identidad.

4. Una vez autenticado se visualizará el siguiente entorno



En la esquina superior izquierda ubicar icono de los 9 puntos (al lado del título Outlook) a este se le llama iniciador de aplicaciones (dar click) en donde encontraras una colección de aplicaciones, entre estas One Drive (para visualizar todos los meses el estado de cuenta de cartera) – PowerApps (para solicitar citas a docentes, pqrsl o actualizar datos) y TEAMS la plataforma para tareas y actividades rutinarias.





1. **Actividad**  
Resumen general de los últimos eventos o actividades en la plataforma.
2. **Calendario**  
Sirve para visualizar reuniones programadas a través de este medio.
3. **Equipos**  
Por cada materia del horario existe un equipo ingresado a cada una se puede visualizar tareas, actividades rutinarias u otras que el docente considere de apoyo para su área.
4. **Tareas**  
Se listarán las tareas programadas desde cada materia (equipo)
5. **Archivos**  
Material que puede compartir el docente para complementar la clase.
6. **Mas..**  
Otras aplicaciones que pueden ser de utilidad en Teams.

OPCIÓN 4:

Descarga la aplicación de escritorio en el siguiente enlace

[Descargar las aplicaciones para dispositivos móviles y de escritorio de Microsoft Teams | Microsoft Teams](#)

Sigue las instrucciones y al ejecutar la aplicación debes iniciar sesión como te hemos indicado en los pasos anteriores:

Usuario: [codigoestudiante@calasanzsuba.edu.co](mailto:codigoestudiante@calasanzsuba.edu.co)

Contraseña: La asignada en proceso de admisión o como se haya restablecido desde soporte tecnológico (esta se asigna y comunica a los padres de familia) – estudiante antiguos número de documento de identidad.

Nota: cualquier novedad te invitamos a reportarla a través del formulario contáctenos de nuestra página web dependencia “Soporte Tecnológico” (Gestión Administrativa).

MUCHAS GRACIAS